

ADOPCIÓN

Junio de 2014



## TABLAS DE COSTES ASOCIADOS A LA ADOPCIÓN INTERNACIONAL

\* \* \*

## TABLAS DE COSTES ASOCIADOS A LA ADOPCIÓN INTERNACIONAL\*

Las *Tablas de costes*<sup>1</sup> han sido diseñadas para mejorar la transparencia por medio de la recopilación de la información sobre los costes asociados a la adopción internacional de la que disponen los Estados de origen y recepción.

Las Tablas no pretenden ofrecer a los futuros padres adoptivos u otros interesados el "coste total" definitivo de una adopción internacional, sino un punto de referencia a efectos de determinar si los costes en los que incurren en el Estado de origen (Tabla I) y el Estado de recepción (Tabla II) entran dentro de las categorías y horquillas previstas. El Grupo de Expertos continuará debatiendo qué método es mejor para recoger los datos, así como el calendario para ello. Asimismo, decidirá dónde y cómo deben publicarse las Tablas.

Las Tablas deben incluir también información sobre las "contribuciones"<sup>2</sup> que algunos Estados de origen u organismos acreditados para la adopción podrán exigir a los futuros padres adoptivos en el marco de una adopción internacional. Estas contribuciones no se considerarán "costes" ligados a una adopción internacional, pues se diferencian de los costes reales del procedimiento de adopción (es decir, son distintos del coste de prestación de todos los servicios necesarios en el Estado de recepción y el Estado de origen para la formalización de cada adopción). Sin embargo, se han incluido en las tablas a efectos de reflejar la práctica actual de algunos Estados<sup>3</sup>.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LAS TABLAS

Los Estados deben cumplimentar las Tablas I y II para facilitar información sobre los costes estimados y las contribuciones aparejados a la adopción internacional en el Estado de origen o el Estado de recepción en cuestión.

La Tabla I está reservada a los Estados de origen y la Tabla II, a los Estados de recepción. Aquellos Estados que actúen como ambos deben cumplimentar las dos.

#### Columna "Categoría"

En el epígrafe "otros", podrán consignarse las categorías de costes que no se hayan incluido en la columna. Sea lo más concreto posible.

#### Columna "Facturado por"/"Exigido por"

Seleccione el tipo de autoridad, organismo o persona que mejor se ajuste a su situación en cada categoría de costes.

#### **Siglas**

(ACN)	Autoridad Central Nacional
(ACR)	Autoridad Central Regional
(AP)	Autoridad pública

---

\* Se agradece a la Oficina de Interpretación y Lenguas del Ministerio de Asuntos Exteriores de España la traducción *ad honorem* del documento.

<sup>1</sup> Para la definición del término "costes" en el contexto de las adopciones internacionales, véase el apartado "Terminología" de la *Nota sobre los aspectos económicos de la adopción internacional*, que puede consultarse en el sitio web de la Conferencia de La Haya, en <[www.hcch.net](http://www.hcch.net)>, en la "Sección Adopción Internacional" (en adelante, la "Nota").

<sup>2</sup> Véase Nota, *supra*, nota 1 para la definición del término "contribución" en el marco de las adopciones internacionales. Véase, asimismo, el Capítulo 6 de la Nota relativo a los problemas y recomendaciones referentes a las contribuciones y la Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado, *Acreditación y Organismos Acreditados para la Adopción: Principios Generales y Guía de Buenas Prácticas*, Guía n.º 2, Derecho de familia (Jordan Publishing Ltd), 2012, Capítulo 9, disponible en el sitio web de la Conferencia de La Haya, en <[www.hcch.net](http://www.hcch.net)>, en la "Sección Adopción Internacional" (en adelante, "Guía de Buenas Prácticas n.º 2").

<sup>3</sup> Véase Guía de Buenas Prácticas n.º 2, *supra*, nota 2, párrafo 432.

(JT)	Juzgado o tribunal
(OA)	Organismo acreditado para la adopción
(OA EO)	Organismo acreditado del Estado de origen
(OA ER)	Organismo acreditado del Estado de recepción
(PA EO)	Persona autorizada (no acreditada) para la adopción en el Estado de origen
(PA ER)	Persona autorizada (no acreditada) para la adopción en el Estado de recepción
(OP)	Otros profesionales (por ejemplo, abogados, médicos, traductores, intérpretes)
(NA)	No aplicable (no se presta el servicio)

#### Columna "Nombre de la autoridad, organismo o persona"

Utilice el espacio de esta columna para indicar el nombre de la autoridad, organismo o persona, o el tipo de profesional siempre que sea posible.

#### Columna "Importe"

Por categoría de costes, indique el monto fijo, si procede, o la horquilla (de mínimo a máximo) dentro de la cual oscilan los precios. Especifique "gratuito" cuando el servicio se preste sin coste alguno, "no aplicable" cuando no se preste o "dato no disponible" cuando la información no se conozca todavía.

Puede suceder que algunas categorías de costes solo se deban pagar en casos excepcionales (por ejemplo, costes de traducción e interpretación). Si así fuera, anote "0 a [precio estimado cuando los futuros padres elijan este servicio]". Para concretar las condiciones en las que puede exigirse un importe, puede utilizar, asimismo, el espacio reservado para ello en cada categoría o una nota al pie.

**TABLA I – ESTADO DE ORIGEN**  
**COSTES Y CONTRIBUCIONES**  
**[HONDURAS]**  
**[2019]**

**Fecha en la que el documento fue cumplimentado: 02 de julio de 2019**

Esta tabla ha sido diseñada para facilitar a los futuros padres adoptivos y otros interesados una estimación de los costes y contribuciones que pueden soportarse o exigirse (véase cómo consignar el "importe" en las tablas, pág. 2) en el Estado de origen señalado cuando se lleve a cabo en él una adopción internacional. Salvo indicación en contrario, los costes se corresponden a la adopción de UN niño.

**N.B.:** Para una estimación completa de los costes y contribuciones que pueden correr por cuenta de los futuros padres adoptivos, véase la Tabla II (costes y contribuciones a pagar en el Estado de recepción) cumplimentada por el Estado de recepción en el que estos residen habitualmente.

Es posible que sean de aplicación otros importes, tales como **gastos de viaje** (por ejemplo, billete de avión y alojamiento) (véase el apartado "requisitos de viaje" a continuación). Sin embargo, no se pide que se indiquen los costes exactos, sino únicamente información de carácter general.

COSTES				
Categoría	Facturados por	Nombre de la autoridad, organismo o persona	Importe <sup>4</sup> [moneda]	
Tasa administrativa de presentación de la solicitud <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> AP <input checked="" type="checkbox"/> NA			
Tasa administrativa de tramitación de la solicitud <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> AP <input checked="" type="checkbox"/> NA			
Gastos judiciales	<input type="checkbox"/> JT <input type="checkbox"/> NA			
Gastos de tramitación de visados que autoricen a los futuros padres adoptivos la entrada en el territorio del Estado de origen	<input type="checkbox"/> AP <input checked="" type="checkbox"/> NA			
Honorarios de los profesionales especializados	Servicios jurídicos (por ejemplo, asesoramiento jurídico y representación en el Estado de origen)	<input type="checkbox"/> OA EO <input checked="" type="checkbox"/> OA ER <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	<b>Organismo Acreditado</b>	<b>\$2,000 (dolares estadounidenses)</b>
	Gastos notariales	<input checked="" type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	<b>Notario Publico</b>	<b>\$120</b>
	Servicios médicos (por ejemplo, examen médico del niño)	<input checked="" type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	<b>Medico Peditra</b>	<b>\$80</b>

<sup>4</sup> Indique la moneda, el monto fijo, si procede, o la horquilla (de mínimo a máximo) dentro de la cual oscilan los precios por categoría de costes. Véase también la pág. 2 de este documento para más información sobre cómo consignar el "importe" en las tablas.

<sup>5</sup> En esta categoría, los Estados deben indicar si aplican una tasa estándar a la presentación de la solicitud de adopción por parte de los futuros padres adoptivos.

<sup>6</sup> En esta categoría, los Estados deben indicar si aplican otras tasas en las distintas etapas del procedimiento de adopción (por ejemplo, cuando se realiza la asignación).

<sup>7</sup>Aplicable únicamente si no se ha incluido ya en los costes de los servicios prestados por un organismo acreditado del Estado de recepción recogidos en la Tabla II.

Remuneración de los profesionales especializados	Psicólogos/orientadores	<input type="checkbox"/> OA EO <input type="checkbox"/> OA ER <sup>8</sup> <input checked="" type="checkbox"/> OP X NA		
	Intérprete en el Estado de origen	<input type="checkbox"/> OA EO <input type="checkbox"/> OA ER <sup>9</sup> X OP <input type="checkbox"/> NA	<b>traductores</b>	<b>\$164</b>
	Otros: [especificar]			
Documentos	Certificado de nacimiento del niño	<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> JT x NA	<b>Registro Nacional de las Personas</b>	<b>GRATUITO</b>
	Pasaporte del Estado de origen	X AP <input type="checkbox"/> NA	<b>Instituto Nacional de Migración.</b>	<b>\$35.00</b>
	Legalización de documentos en el Estado de origen	<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> JT x NA	<b>La Corte y Relaciones Exteriores.</b>	<b>\$320.00</b>
	Traducción de documentos en el Estado de origen	<input type="checkbox"/> OA EO X OA ER <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	<b>Relaciones Exteriores.</b>	<b>\$84.00</b>
	Otros: [especificar]	Autentica de firma del Cónsul	<b>Relaciones Exteriores.</b>	<b>\$6.00</b>
Otros gastos cobrados por un organismo acreditado del Estado de origen (no incluidos en las demás categorías) [especificar]		<input type="checkbox"/> OA EO X NA		
Gastos de emigración/salida del territorio del niño (por ejemplo, tasas de salida exigidas por un Estado) <sup>11</sup>		<input type="checkbox"/> AP X NA		
Otros: [especificar]			<b>Publicaciones en La Gaceta y un Diario de circulación</b>	<b>\$80.00</b>

### CONTRIBUCIONES

Categoría	Exigidas por	Nombre de la autoridad, del organismo o de la persona	Importe [moneda]
Contribuciones exigidas por el Estado de origen [especificar la finalidad de la contribución exigida]	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> AP X NA		
Contribuciones requeridas por un organismo acreditado del Estado de origen [especificar la finalidad de la contribución exigida (por ejemplo, para el cuidado del niño)]	<input type="checkbox"/> OA EO X NA		

<sup>8</sup> Ibídem.

<sup>9</sup> Ibídem.

<sup>10</sup> Ibídem.

<sup>11</sup> Esta categoría no guarda relación alguna con las tasas de inmigración a las que está sujeto el niño a su llegada al Estado de recepción; se refiere a las tasas que cobran las autoridades del Estado de origen para *abandonar* el territorio.

## REQUISITOS DE VIAJE

[Especificar si los futuros padres adoptivos deben personarse en el Estado de origen y, llegado el caso, el número de viajes obligatorios<sup>12</sup>, así como el número mínimo de días que deben permanecer en él]

**Los FPA deberán realizar dos (2) viajes al Estado de origen del niño, niña o adolescente.**

**En el primer viaje deberán permanecer 15 días como mínimo, en el segundo viaje un mes aproximadamente.**

---

<sup>12</sup> Los Estados deben ser conscientes del trauma psicológico que el niño puede sufrir si se organizan varios viajes antes de su entrega definitiva a los padres adoptivos.

## TABLA II – ESTADO DE RECEPCIÓN

### COSTES Y CONTRIBUCIONES [HONDURAS] [2019]

#### Fecha en la que el documento fue cumplimentado:

Esta tabla ha sido diseñada para facilitar a los futuros padres adoptivos y otros interesados una estimación de los costes y contribuciones que pueden soportarse o exigirse (véase cómo consignar el "importe" en las tablas, pág. 2) en el Estado de recepción señalado cuando se lleve a cabo en él una adopción internacional. Salvo indicación en contrario, los costes se corresponden a la adopción de UN niño.

**N.B.:** Para una estimación completa de los costes y contribuciones que pueden correr por cuenta de los futuros padres adoptivos, véase la Tabla II (costes y contribuciones a pagar en el Estado de origen) cumplimentada por el Estado de origen en el que el menor adoptable reside habitualmente.

Es posible que sean de aplicación otros importes, tales como **gastos de viaje** (por ejemplo, billete de avión y alojamiento), pero no se reflejan en esta tabla.

#### **SECCIÓN I: COSTES GENERALES FIJOS EN EL ESTADO DE RECEPCIÓN**

**(con independencia del Estado de origen del que proceda el niño adoptable)**

COSTES			
Categoría	Facturados por	Nombre de la autoridad, organismo o persona	Importe <sup>13</sup> [moneda]
Facturados por una autoridad			
Tasa administrativa de presentación de la solicitud <sup>14</sup>	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> AP <input checked="" type="checkbox"/> NA		
Tasa administrativa de tramitación de la solicitud <sup>15</sup>	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> AP <input checked="" type="checkbox"/> NA		
Gastos judiciales	<input checked="" type="checkbox"/> JT <input type="checkbox"/> NA		
Documentos	Certificados expedidos en el Estado de recepción (por ejemplo, certificados de nacimiento, matrimonio, antecedentes penales)	<input checked="" type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> JT <input type="checkbox"/> NA	
	Pasaportes (de los futuros padres adoptivos y del niño)	<input checked="" type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> NA	

<sup>13</sup> Indique la moneda y el monto fijo, si procede, o la horquilla (de mínimo a máximo) dentro de la cual oscilan los precios por categoría de costes. Véase también la pág. 2 de este documento para más información sobre cómo consignar el "importe" en las tablas.

<sup>14</sup> En esta categoría, los Estados deben indicar si aplican una tasa estándar a la presentación de la solicitud de adopción por parte de los futuros padres adoptivos.

<sup>15</sup> En esta categoría, los Estados deben indicar si aplican otras tasas en las distintas etapas del procedimiento de adopción (por ejemplo, cuando se realiza la asignación).

Documentos	Procedimiento de inmigración del niño al Estado de recepción (por ejemplo, visado u otro requisito de entrada)	<input type="checkbox"/> AP <input checked="" type="checkbox"/> NA		
	Otros: [especificar]			

Facturados por un OA en el ER <sup>16</sup>			
Categoría	Facturados por	Nombre del OA	Importe [moneda]
Apertura del expediente de adopción	<input type="checkbox"/> OA ER <input checked="" type="checkbox"/> NA		
Gastos de gestión y tramitación del expediente	<input type="checkbox"/> OA ER <input checked="" type="checkbox"/> NA		
Adhesión al OA	<input type="checkbox"/> OA ER <input checked="" type="checkbox"/> NA		
Otros costes/gastos generales y administrativos [especificar el concepto]	<input type="checkbox"/> OA ER <input checked="" type="checkbox"/> NA		

N.B.: Incorpore tantas filas como OA existan en el Estado.

Facturados por una autoridad, un OA u otra persona			
Categoría	Facturados por	Nombre de la autoridad, organismo o persona	Importe [moneda]
Estudio del hogar (evaluación psicosocial de la aptitud para adoptar de los futuros padres adoptivos)	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> OA ER <input type="checkbox"/> PA ER <input type="checkbox"/> AP <input checked="" type="checkbox"/> NA		
Programas generales de preparación, información y formación de los futuros padres adoptivos <sup>17</sup>	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> OA ER <input type="checkbox"/> PA ER <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP <input checked="" type="checkbox"/> NA		
Servicios médicos y certificados conexos (por ejemplo, examen	<input type="checkbox"/> OA ER <input type="checkbox"/> PA ER <input checked="" type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA		

<sup>16</sup> Consulte en la Sección II los costes específicos de cada Estado de origen.

<sup>17</sup> *Ibíd.*

médico de los futuros padres adoptivos)			
Asesoramiento jurídico y representación	<input type="checkbox"/> OA ER <input type="checkbox"/> PA ER <input type="checkbox"/> OP <input checked="" type="checkbox"/> NA		
Otros servicios psicológicos (por ejemplo, para niños con necesidades especiales y otros servicios prestados al niño)	<input type="checkbox"/> OA ER <input type="checkbox"/> PA ER <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP X NA		
Servicios de asesoramiento posteriores a la adopción	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> OA ER <input type="checkbox"/> PA ER <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP X NA		

Otros costes			
Categoría	Facturados por	Nombre de la autoridad, organismo o persona	Importe [moneda]
[especificar]			

## **SECCIÓN II: OTROS COSTES POSIBLES**

(Soportados o no por los futuros padres adoptivos según el Estado de origen del que proceda el niño adoptable. Estos gastos deben consignarse en la Tabla I - Estado de origen o en la Tabla II - Estado de recepción, pero no en las dos)

Categoría	Facturados por	Estado de origen <sup>18</sup>	Importe [moneda]
Legalización de documentos en el Estado de recepción	<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP X NA	[NOMBRE del EO 1]	
	<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	[NOMBRE del EO 2]	
	<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	[NOMBRE del EO 3]	
Traducción de documentos en el Estado de recepción	<input type="checkbox"/> OP <input checked="" type="checkbox"/> NA	[NOMBRE del EO 1]	
	<input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	[NOMBRE del EO 2]	
	<input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	[NOMBRE del EO 3]	
Otros (por ejemplo, para las adopciones realizadas sin intervención de un OA en el ER <sup>19</sup> )	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP X NA	[NOMBRE del EO 1]	
	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	[NOMBRE del EO 2]	
	<input type="checkbox"/> ACN <input type="checkbox"/> ACR <input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> OP <input type="checkbox"/> NA	[NOMBRE del EO 3]	

<sup>18</sup> El número de documentos a traducir dependerá del Estado de origen. En todo caso, los gastos de traducción variarán según las tarifas que apliquen los profesionales del Estado de recepción.

<sup>19</sup> Aunque el Convenio de La Haya de 1993 permita estas adopciones, no se consideran una buena práctica.

<b>[NOMBRE DEL ESTADO DE ORIGEN 1]</b>	<b>Facturados por el OA</b>	<b>Importe [moneda]</b>
Coste de los programas (por ejemplo, remuneración del representante en el Estado de origen, gastos administrativos/de arrendamiento, si proceden)	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
Coste de las comunicaciones (por ejemplo, teléfono, Internet, videoconferencia con un Estado concreto)	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
Programas específicos de preparación, información y formación de los futuros padres adoptivos	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
Elaboración de los informes de seguimiento de la adopción	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
Otros	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	

<b>[NOMBRE DEL ESTADO DE ORIGEN 2]</b>	<b>Facturados por el OA</b>	<b>Importe [moneda]</b>
Coste de los programas (por ejemplo, remuneración del representante en el Estado de origen, gastos administrativos/de arrendamiento, si proceden)	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
Coste de las comunicaciones (por ejemplo, teléfono, Internet, videoconferencia con un Estado concreto)	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
Programas específicos de preparación, información y formación de los futuros padres adoptivos	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
Elaboración de los informes de seguimiento de la adopción	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
Otros	[Nombre del OA 1]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	

**N.B.:** Incorpore cuantas tablas sean necesarias en función del número de Estados de origen con los que su Estado trabaje, así como las filas requeridas en cada tabla según el número de organismos acreditados con autorización para trabajar en cada Estado de origen.

### **SECCIÓN III: CONTRIBUCIONES REQUERIDAS POR UN OA EN UN ESTADO CONCRETO**

<b>[NOMBRE DEL ESTADO DE ORIGEN 1]</b>	<b>Exigidas por el OA</b>	<b>Importe [moneda]</b>
Contribuciones requeridas por el organismo acreditado en el Estado de recepción	[NO APLICA]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	

[especificar la finalidad de la contribución exigida]	[Nombre del OA 4]	
	[Nombre del OA 5]	

[NOMBRE DEL ESTADO DE ORIGEN 2]	Exigidas por el OA	Importe [moneda]
Contribuciones requeridas por el organismo acreditado en el Estado de recepción [especificar la finalidad de la contribución exigida]	[NO APLICA]	
	[Nombre del OA 2]	
	[Nombre del OA 3]	
	[Nombre del OA 4]	
	[Nombre del OA 5]	

N.B.: Incorpore cuantas tablas sean necesarias en función del número de Estados de origen con los que su Estado trabaje, así como las filas requeridas en cada tabla según el número de organismos acreditados con autorización para trabajar en cada Estado de origen.

#### **SECCIÓN IV: AYUDA ECONÓMICA**

<b>AYUDA ECONÓMICA DISPONIBLE PARA LOS FUTUROS PADRES ADOPTIVOS</b> (por ejemplo, exenciones impositivas u otras prestaciones)			
Categoría	¿Aplicable a todos los futuros padres adoptivos?	Nombre de la autoridad, del organismo o de la persona que concede la ayuda	Importe [moneda]
<b>NO APLICA</b>	-	-	-

<b>AYUDA ECONÓMICA DISPONIBLE PARA LOS ORGANISMOS ACREDITADOS</b> (por ejemplo, subvenciones, exenciones impositivas u otras ayudas)			
Categoría	¿Aplicable a todos los OA?	Nombre de la autoridad, del organismo o de la persona que concede la ayuda	Importe [moneda]
<b>NO APLICA</b>	-	-	-